



NTC DE PRATER

**Schoolgids
2021-2022**

Inhoudsopgave

1	De school: wie, wat, waar?	5
1.1	Contactgegevens	5
1.2	Organisatie NTC de Prater	6
1.3	Wie is wie	6
2	Waar de school voor staat	7
2.1	Missie	7
2.2	Visie	7
2.3	Doelstellingen	7
2.4	Achtergronden/ Uitgangspunten	7
2.4.1	Ontstaansgeschiedenis NTC de Prater	7
2.4.2	Ondersteuning vanuit Nederland	7
2.4.3	Locatie en klimaat van de school	7
2.5	Verschillende richtingen	8
2.5.1	Basisonderwijs	8
2.5.2	Voortgezet onderwijs	9
3	Onderwijs	10
3.1	NTC-onderwijs	10
3.2	Organisatie van het onderwijs	10
3.3	Groepsgrootte/-indeling	10
3.4	Onderwijsaanbod en methoden	10
3.5	Cultuuronderwijs	14
3.5.1	Cultuur-/toetsdagen	14
3.5.2	Cultuuronderwijs gedurende de wekelijkse middaglessen	14
3.6	Thuis verder: huiswerk en het actief lezen en gebruiken van de Nederlandse taal!	14
4	Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school	15
4.1	Leerlingvolgsysteem	15
4.2	Toetskalender	15
4.3	Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden	16
5	Ouders	17
5.1	Belang van betrokkenheid van ouders	17
5.2	Ouderactiviteiten	17
5.2.1	Bibliotheek	17
5.2.2	Culturele evenementen	17
5.3	Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	18



5.3.1	Algemene ledenvergadering (ALV)	18
5.3.2	Contact met de leerkracht	18
5.3.3	Overige informatie.....	18
6	Praktische zaken	18
6.1	Schooltijden.....	18
6.1.1	Reguliere, doordeweekse lesmiddagen	18
6.1.2	Cultuur- en toetszaterdagen.....	19
6.2	Aanmelding en inschrijving.....	19
6.3	Ouderbijdrage	19
6.3.1	Betalingswijze	20
6.4	Huisregels	20
6.4.1	Belangrijkste huisregels van de AIS:.....	20
6.4.2	Belangrijkste huisregels van de VIS:.....	20
6.5	Personeel en Organisatie.....	20
6.6	Schoolverzekering	20
6.7	Vertrek naar een andere school	20
6.8	Informatie op onze website.....	21
7	Schoolbeleid	22
7.1	Absentiebeleid.....	22
7.1.1	Absentiebeleid algemeen	22
7.1.2	Maatregelen bij veelvuldig verzuim met een geldige reden	22
7.1.3	Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim	22
7.2	Klachtenbeleid.....	22
7.3	Aansprakelijkheid	23
7.4	Beperkte speciale begeleiding in het primair en voortgezet onderwijs.....	23
7.5	Kwaliteitszorgbeleid	24
7.6	Privacybeleid	25
8	Externe contacten	26

Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2021-2022 van de Onderwijs in Nederlandse Taal en Cultuur (NTC)-school, Steunpunt Wenen (NTC de Prater) voor het basis- en voortgezet onderwijs. De schoolgids is samengesteld door de directie en het bestuur.

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De schoolgids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom onze Nederlandse school een prima keuze is. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Kwaliteit staat bij ons voorop.

Deze schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie en sluit aan bij het schoolplan van onze school. Dit is een beleidsdocument waarin wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschrijven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. U kunt het schoolplan downloaden op www.ntcdeprater.com.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen!

Wij wensen u en uw kinderen een plezierige en waardevolle tijd bij het NTC de Prater toe.

Bestuur en directie
Wenen, september 2021

NTC de Prater
Wenen, Oostenrijk
Email: ntcdeprater@outlook.com
Website: www.ntcdeprater.com

1 De school: wie, wat, waar?

1.1 Contactgegevens

Directie

Karen Douw

E-mail: karendouw@gmail.com

Yvette Hofman

E-mail: yvettehofman@gmail.com

Bestuur

Voorzitter

Femke van der Wey

Secretaris

Rina Hillinga

Penningmeester

Agniet Sibbald

E-mail bestuur: ntcdeprater@outlook.com

Locatie 1 - NTC de Prater (tijdens de cultuurzaterdag)

American International School

Salmansdorfer Straße 47

INGANG NTC de Prater: *Keylwerthgasse*

1190 Wien

Oostenrijk

Locatie 2 - NTC de Prater (van 15:30 tot 18:00 : groepen 1 t/m 8 en VO op donderdag, groepen 1a, 2a en 3A op dinsdag)

Vienna International School

Strasse der Menschenrechten 1

1220 Wien

Oostenrijk

1.2 Organisatie NTC de Prater

Het NTC de Prater is een vereniging naar Nederlands recht met statutaire zetel in 's-Gravenhage. Het NTC de Prater is bij de Nederlandse Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 40413634.

De rechten en verplichtingen van de leden zijn vastgelegd in de statuten. De ouders van de kinderen zijn lid van de vereniging. Het bevoegd gezag van de school ligt bij het bestuur van de vereniging, tenminste bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Het bestuur maakt het beleid en houdt toezicht op de schoolorganisatie. Het bestuur is tevens de werkgever voor de werknemers in de schoolorganisatie, bestaande uit directie, leerkrachten en assistenten. In beginsel wordt twee keer per jaar een algemene ledenvergadering bijeengeroepen.

Het bestuur legt jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering in mei/juni verantwoording af over het gevoerde beleid. Tijdens de Algemene Ledenvergadering in september wordt de financiële eindafrekening en de begroting voor het komende schooljaar besproken. Onder het bestuur valt de schoolorganisatie.

De schoolorganisatie heeft de verantwoordelijkheid het daadwerkelijke onderwijs te organiseren en geven. De directie leidt de schoolorganisatie. In de praktijk bestaat de directie uit één of twee leerkrachten. De directie is verantwoordelijk voor het onderwijs en stuurt het leerkrachtenteam aan.

Het NTC kan niet zonder de vrijwilligers die zich inzetten voor de verschillende commissies. Er zijn meerdere commissies om de culturele evenementen tijdens de cultuurzaterdagen (Sinterklaas, Koningsdag, Vlaanderendag, Eindejaarsfeest) mogelijk te maken. Daarnaast houdt de Kascommissie toezicht op de financiën en worden de klassen elk jaar op de foto gezet door een fotograaf.

1.3 Wie is wie

Ons team bestaat uit de volgende mensen:

Functie	Naam	Aanspreekpunt voor	Email
Directie	Yvette Hofman Karen Douw	Onderwijskundige zaken	karendouw@gmail.com yvettehofman@gmail.com
Voorzitter	Femke van der Wey	Bestuurlijke zaken Contactpersoon VIS	ntcdeprater@outlook.com
Secretaris	Rina Hillinga	Leerlingadministratie, contact ouders, nieuws- brieven, website, KvK, NOB, e.a. Parnassys Bibliotheek Eindejaarsborrel	ntcdeprater@outlook.com
Penningmeester	Agniet Sibbald	Financiële zaken Kascommissie Inkoop materiaal Vlaanderendag Sint commissie Bijhouden NOB Globus Contactpersoon AIS	ntcdeprater@outlook.com

2 Waar de school voor staat

2.1 Missie

"Het bevorderen van kennis omtrent de Nederlandse en Vlaamse taal en cultuur van kinderen met een Nederlandse dan wel Vlaamse achtergrond in Wenen en omgeving, die als leerling ingeschreven staan bij het NTC de Prater."

Het NTC de Prater biedt Nederlands basis en voortgezet onderwijs aan. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de Nederlandse en Vlaamse cultuur. Het aangeboden onderwijs is voornamelijk gericht op een eventuele terugkeer van leerlingen naar Nederland en/of België en instroming in het onderwijs aldaar.

2.2 Visie

Naast de zorg voor een stabiele en goed functionerende schoolorganisatie, streeft het NTC de Prater naar het continu verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs in de ruimste zin, waarbij het lesaanbod zo optimaal mogelijk aansluit op de doelen van ouders en leerlingen.

2.3 Doelstellingen

De school is een 'lerende organisatie', altijd in ontwikkeling. In het schoolplan, een meerjarenbeleidsdocument, staan de doelen en plannen voor vier jaar omschreven. Ons schoolplan wordt dit jaar herzien voor de komende 4 jaren.

2.4 Achtergronden/ Uitgangspunten

2.4.1 *Ontstaansgeschiedenis NTC de Prater*

De 'Vereniging Nederlandse Taal en Cultuur - steunpunt Wenen' heeft het NTC de Prater opgericht in 1996 (tot mei 2018 met de naam NTC Wenen). Daarvoor bestond er al een school als dagschool voor werknemers van Philips. Inmiddels is het NTC de Prater uitgegroeid tot een school van circa 80 leerlingen met negen leerkrachten en diverse assistenten. De school biedt basisonderwijs van groep 1 tot en met groep 8 en voortgezet onderwijs.

2.4.2 *Ondersteuning vanuit Nederland*

Het NTC de Prater wordt ondersteund en geadviseerd door de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB). Stichting NOB is in 1980 opgericht en werkt in opdracht van het Nederlandse Ministerie van OCW. Daarnaast valt het NTC de Prater onder de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT). Daarin staat dat de inspecteur de kwaliteit van het onderwijs moet beoordelen en bevorderen. Het NTC de Prater krijgt regelmatig een bezoek van een onderwijsinspecteur en wordt dan beoordeeld op haar kwaliteit. In mei 2021 heeft de inspectie onze school virtueel bezocht. De conclusie: de school voldoet aan de eisen en heeft daarmee een basisarrangement ontvangen. Het volgende bezoek staat gepland over 4 jaar.

2.4.3 *Locatie en klimaat van de school*

Het NTC de Prater heeft geen eigen schoolgebouw. Voor alle lessen voor het basis- en voortgezet onderwijs is het NTC de Prater te gast op de cultuurzaterdagochtenden op de Amerikaanse International School (AIS) in het 19^e district en op de dinsdag- en donderdagmiddagen op de Vienna International School (VIS) in het 22^e district. Op beide leslocaties tracht het NTC de Prater een klimaat te creëren waar de leerling zich prettig en thuis voelt.

2.5 Verschillende richtingen

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus.

NTC de Prater probeert hier op de volgende manier rekening mee te houden:

- de groepen bestaan uit minimaal vier en maximaal twaalf leerlingen
- vanaf ca. tien leerlingen wordt gestreefd naar een vaste assistent
- vanaf groep 3 werken kinderen regelmatig zelfstandig waarbij er rekening wordt gehouden met hun niveau
- bij spelling wordt er gewerkt met het directe instructiemodel waardoor verlengde instructie mogelijk is
- huiswerk kan bij bepaalde taalonderdelen aangepast worden aan het niveau van het kind
- goede communicatie met ouders gedurende het gehele schooljaar

Ook de redenen waarom kinderen deelnemen aan Nederlands onderwijs zijn enorm verschillend waarbij zich twee grote groepen onderscheiden:

- R1 of R2 kinderen die naar Nederland of België terug zullen keren en daar moeten instromen op een Nederlandstalige dagschool. Voor deze kinderen is het werken aan een niveau dat gerelateerd is aan Nederland/België een eerste vereiste.
- R1 of R2 kinderen die nooit naar Nederland of België zullen terugkeren. Voor deze kinderen is het werken op een aan Nederland/België gerelateerd niveau minder dwingend. Het plezier aan de les en de hoeveelheid huiswerk is meer bepalend voor het wel of niet blijven deelnemen aan het NTC-onderwijs.

De mogelijkheid bestaat dat een leerling doubleert. Wanneer de leerkracht vaststelt dat de lesstof te moeilijk is of problemen voorziet in een hoger jaar wordt in overleg met de ouders besloten de leerling een groep te laten herhalen. De leerkracht geeft het advies en neemt samen met de directie de beslissing.

2.5.1 Basisonderwijs

NTC-richting 1 (PO): Is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland en België; primair gericht op terugkeer in het Nederlandse en Vlaamse onderwijs. Toewerken naar kerndoelen van de Nederlandse en Vlaamse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen. Deze leerlingen spreken thuis meestal overwegend Nederlands/Vlaams met daarnaast misschien nog andere talen. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de taal op de dagschool.

NTC-richting 2 (PO): Zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse en Vlaamse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland en België. Het onderwijs is dus niet primair gericht op directe aansluiting op het Nederlands of Vlaamse onderwijs, maar richt zich op die lesstof die nodig is voor een goede basis in het Nederlands of Vlaams waardoor een eventuele overstap eenvoudiger zal verlopen. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis Nederlands of Vlaams spreken met één van de ouders, maar een andere taal zal dominant zijn.

NTC-richting 3 (PO): Aanleren van Nederlands en Vlaams als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland en België. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die nog vrijwel geen Nederlands of Vlaams spreken en dit als nieuwe taal moeten aanleren. In de praktijk zal dit neerkomen op uitbreiding van de woordenschat en spreekvaardigheid. Kern- en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op meer dan twee jaar achterstand gevolgd.



Op dit moment neemt het NTC de Prater geen R3 leerlingen aan.

2.5.2 Voortgezet onderwijs

Doel 1 (VO): Aansluiten bij voortgezet onderwijs in Nederland en België; gericht op terugkeer in het Nederlands en Vlaams onderwijs. Toewerken naar kerndoelen van de onderbouw (jaar 1, 2 en 3) en exameneisen vmbo, havo of vwo van de Nederlandse en Vlaamse taal en cultuur. Zowel de actieve als de passieve taalvaardigheden worden ontwikkeld en gestimuleerd. Onderwijs bereidt voor op de klas- en lesorganisatie in het moderne Nederlandse onderwijs (eigen verantwoordelijkheid, projecten, ICT, enzovoort) en de cultuur c.q. sfeer op scholen (samenleving).

Doel 2 (VO): Bijhouden van het Nederlands of Vlaams: bereiken van zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid. Kerndoelen worden op afstand gevolgd. Deze kinderen zullen thuis Nederlands of Vlaams spreken, maar een andere taal kan dominant zijn. Mogelijkheid tot het behalen van het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs).

3 Onderwijs

3.1 NTC-onderwijs

NTC-onderwijs is onderwijs in de Nederlandse en Vlaamse taal en cultuur (NTC) in het buitenland. NTC-onderwijs wordt gegeven naast de lessen op de lokale of internationale dagschool. NTC de Prater biedt 2,5 uur per week taalonderwijs aan, zowel primair als voortgezet onderwijs. Het doel is daarbij om:

- De Nederlandse taalverwerving en taalvaardigheid te ontwikkelen en te stimuleren;
- De kennis van en de binding met de Nederlandse en Vlaamse cultuur te bevorderen.

Het onderwijs wordt groepsgewijs gegeven en richt zich op aansluiting bij de doelen van het Nederlands onderwijs of tot het behalen van het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal.

3.2 Organisatie van het onderwijs

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn in totaal 32 lesdagen vastgesteld voor het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Er wordt 3,5 uur les per week gegeven waarvan één uur thuis plaatsvindt in de vorm van huiswerk dat door de ouders wordt begeleid. Daarnaast worden er dit jaar zeven verplichte cultuurzaterdagen van ieder vier uur per keer georganiseerd.

De Nederlandse les wordt gehouden op de VIS voor de groepen 1 t/m 8 en VO 1-4 op donderdagmiddag van 15.30 – 18.00 uur en voor de groepen 1a/2a en 3a op de dinsdagmiddag van 15:30 – 18:00 uur. De cultuurzaterdagen worden voor alle kinderen op de AIS gehouden. Daar het NTC gebruik maakt van de leslokalen van de AIS en de VIS, is het NTC genoodzaakt het vakantierooster van de AIS en de VIS te volgen. Hierdoor is het mogelijk dat uw kind vakantie heeft, maar toch op dinsdag- of donderdagmiddag naar zijn/haar Nederlandse les toe moet en/of omgekeerd.

3.3 Groepsgrootte/-indeling

Onze school streeft naar een groepsgrootte van tenminste vier en maximaal twaalf leerlingen. Sommige groepen zijn omwille van hun leerlingenaantal combinatieklassen. Bij grotere groepen wordt gestreefd naar klassenassistentie.

De methode waarmee wordt gewerkt biedt ruimschoots de mogelijkheid om met eventuele niveauverschillen in de klas om te gaan. Kinderen met een achterstand of een voorsprong krijgen extra materiaal aangeboden dat op hun situatie is afgestemd.

Het aantal leerlingen voor het schooljaar 2021-2022 is 89. Daarvan volgen 79 leerlingen het primair onderwijs en 10 leerlingen het voortgezet onderwijs.

3.4 Onderwijsaanbod en methoden

Eén van de doelen van het NTC-onderwijs is het de leerlingen mogelijk te maken zonder al te veel problemen hun opleiding in Nederland of België voort te zetten. Met het oog op instromen in het Nederlands of Belgisch onderwijs of het voortzetten van een studie, oriënteert het NTC zich vooral op lesstof zoals deze ook wordt aangeboden in Nederland en België. Dit principe geldt zowel voor het basisonderwijs als voor het voortgezet onderwijs.

In de onderstaande tabellen wordt aangegeven van welke methodes gebruik wordt gemaakt en hoe de verschillende kerndoelen worden behaald.

Richting 1 en 2 basisonderwijs

Groepen 1 en 2	Bronmateriaal: Diverse eigen uitgewerkte thema's, 'Wat zeg je?', 'Protocol leesproblemen en dyslexie groep 1 en 2'.
Leerlijn	Er wordt gewerkt in thema's
Spreken en luisteren	Spreek- en luistervaardigheid oefenen in verschillende situaties; kringgesprekken, liedjes, rijmpjes, spreekwoorden, boekoriëntatie, spreekbeurt.
Woordenschat	Verbreding en verdieping van de woordenschat.
Beginnende geletterdheid	Ontwikkelen van taalbewustzijn, fonologisch bewustzijn, fonemisch bewustzijn en letterkennis, functies van geschreven taal, alfabetisch principe, schriftoriëntatie.

Richting 1 en 2 basisonderwijs

Groep 3A en 3B	Methode: Veilig leren lezen (Kim versie) aangevuld met de methodiek 'Zo leer je kinderen lezen en spellen'. In groep 3B wordt dit aangevuld met Staal Spelling.
Leerlijn	Lesprogramma
Spreken en luisteren	Spreek- en luistervaardigheid oefenen in verschillende situaties; kringgesprekken, liedjes, rijmpjes, boekoriëntaties, spreekbeurten.
Woordenschat	Verbreding en verdieping van de woordenschat (incl. tegenstellingen en spreekwoorden). Dit gaat in hoger tempo dan eerste twee leerjaren.
Technisch lezen	3A: aanvankelijk lezen: klank-tekenkoppeling en het leren lezen van Nederlandse woorden en zinnen tot niveau AVI M3 3B: automatiseren van leesvaardigheid tot niveau AVI E3
Begrijpend lezen	Teksten lezen en vragen hierover beantwoorden. Verhaallijnen begrijpen, navertellen en voorspellen.
Spelling	3A: volledige letterkennis (lange, korte en tweeteeklinkers en medeklinkers), het identificeren en spellen van klankzuivere woorden tot niveau M3. 3B: het verder inslijpen van de letterkennis, identificeren en spellen van complexere lettercombinaties tot niveau E3. Introductie van eerste spellingcategorieën van de STAAL spellingmethode.
Taalbeschouwing	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden en zinnen.

Richting 1 en 2 basisonderwijs

Groepen 4 t/m 8	Methode: Staal en Nieuwsbegrip
Leerlijn	Lesprogramma
Spreken en luisteren	Spreek- en luistervaardigheid oefenen in verschillende situaties; kringgesprekken, liedjes, rijmpjes, boekoriëntaties en spreekbeurten.
Woordenschat	Verbreding en verdieping van de woordenschat (incl. tegenstellingen en spreekwoorden).
Technisch en begrijpend lezen	Lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten van E3 in groep 4 tot en met E7 in groep 7/8.
Stellen	Opstellen, verhalen en boekverslagen schrijven als huiswerk.
Spelling	Gedurende de jaren worden de volledige spellingsregels geleerd.
Taalbeschouwing	Inzicht krijgen in de opbouw van zinnen en teksten.

Voortgezet onderwijs

VO 1 en 2	Methode: Bronmateriaal: Eigen materiaal
Leerlijn	Lesprogramma
Luister- en kijkvaardigheid	Selectief kijken en luisteren, samenvatten, brainstormen, formeel en informeel taalgebruik.
Spreek- en gespreksvaardigheid	Tweegesprek, spreekbeurt, nieuwsbericht, informatie geven/vragen, debatteren
Leesvaardigheid	Kranten- en tijdschriftartikelen, naslagwerk, onderscheiden van feiten en meningen.
Schrijfvaardigheid	Informeel brief, formulier, verslag, zinsbouw, spelling, informatie geven, formeel/informeel taalgebruik hanteren.
Fictie	Dagboek, gedicht, roman/verhaal. Benoemen van personages, tijd/plaats, thema en reactie geven.

Voortgezet onderwijs

VO 3 en 4	Methode: Bronmateriaal: Eigen materiaal
Leerlijn	Lesprogramma
Luister- en kijkvaardigheid	Tweegesprek, discussie, debat, spreekbeurt, eigen mening en informatie geven, overtuigen, argumenteren
Spreek- en gespreksvaardigheid	Tweegesprek, spreekbeurt, discussie, debat, informatie en eigen mening geven, overtuigen, argumenteren
Leesvaardigheid	Kranten- en tijdschriftartikel, literaire recensie, onderscheiden feiten en meningen, middel en doel, en oorzaak en gevolg, samenvatten, argumenten herkennen, teksten beoordelen
Schrijfvaardigheid	Formele brief, verslag, uiteenzetting, beschouwing, betoog, commentaar, zinsbouw, spelling
Fictie	Dagboek, gedicht, roman/verhaal, toneel, film. Relatie leggen tussen fictie en werkelijkheid, benoemen van personages, tijd/plaats en thema en reactie geven

3.5 Cultuuronderwijs

3.5.1 Cultuur-/toetsdagen

Cultuur maakt integraal onderdeel uit van het curriculum. Deelname aan deze culturele activiteiten is verplicht. Per schooljaar worden zeven cultuurzaterdagen georganiseerd. Op zes van deze zaterdagen hebben de kinderen les van 09.00 tot 13.00 uur. Het VO 1-3 komt alleen op de twee toetszaterdagen. Een speciale cultuurzaterdag vormt de Koningsdag die samen met de ouders wordt gevierd en in de middag plaatsvindt.

Op cultuurzaterdagen wordt onder andere stilgestaan bij typisch Nederlandse/Vlaamse feestdagen en tradities, zoals Sinterklaas en Koningsdag maar ook gebeurtenissen als de Kinderboekenweek en het Voorleesontbijt komen aan bod. Culturele thema's worden in overleg met de leerkrachten samengesteld. Een aantal voorbeelden zijn: 'Nederlandse en Vlaamse kunst', 'Nederland in beweging', 'Spreekwoorden en gezegden', 'Nederland waterland', 'Nederland en België culinair'. De zaterdagen in januari en mei/juni zijn toetszaterdagen (Cito en andere toetsen).

3.5.2 Cultuuronderwijs gedurende de wekelijkse middaglessen

Ook tijdens de lessen op dinsdag- en donderdagmiddag zal regelmatig een link worden gelegd naar Nederland en/of België. Bijvoorbeeld door het werken met 'Nieuwsbegrip' in de hogere groepen, maar ook door het schrijven van kerstkaarten naar oma's en opa's en verdere familie in Nederland of België. Tevens wordt in alle klassen met de kaart van Nederland en/of België gewerkt en wordt vanaf groep 4 ook veel aandacht besteed aan de provincies en hun hoofdsteden. Voor het schema cultuurzaterdagen schooljaar 2021-2022: zie [tabel](#) onder hoofdstuk 6 verderop in deze schoolgids.

3.6 Thuis verder: huiswerk en het actief lezen en gebruiken van de Nederlandse taal!

De lessen op school horen deel uit te maken van een groter project: het aanleren en verder ontwikkelen van de Nederlandse taal van het kind.

Voor het overgrote deel gebeurt dit thuis, waar één van de ouders consequent Nederlands met het kind dient te spreken. Met de Nederlandse lessen proberen wij het kind te stimuleren en te motiveren, maar datgene wat in de lessen wordt behandeld kan niet hechten zonder dat er thuis ook nog mee wordt geoefend.

Huiswerk wordt gegeven:

- ter verdieping van datgene dat werd behandeld
- als aanvulling op datgene dat werd behandeld
- als een mogelijkheid voor ouders om inzicht te krijgen in het leerproces en lesprogramma van het kind

Het is erg belangrijk te weten hoe samen te werken met het kind, hoe het huiswerk goed te verdelen, en hoe zo optimaal mogelijk het kind op de volgende les voor te bereiden. De leerkracht geeft hierover uitleg in het lesverslag.

De resultaten die het kind boekt gedurende een schooljaar kunnen direct gerelateerd worden aan hetgeen thuis aan ondersteuning en motivatie heeft plaatsgevonden!

4 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

4.1 Leerlingvolgsysteem

Niet alle resultaten in het onderwijs zijn meetbaar of kunnen in cijfers weergegeven worden. Daar waar de school aan “vorming” doet, is het duidelijk dat voor de situatie van het NTC – zeer beperkte lestijd! - het meten van die “vorming” moeilijk is.

De leerkracht van het kind zal dus, afgezien van de Nederlandse taalontwikkeling, zeer beperkte mogelijkheden hebben om over andere ontwikkelingen van het kind een heel duidelijk beeld te laten ontstaan.

Als Nederlandse school in het buitenland is het belangrijk een goed methode-onafhankelijk toetsstelsel te hebben dat de mogelijkheid biedt een vergelijking te maken met de Nederlandse situatie, en ouders van kinderen die terugkeren naar Nederland dus voldoende informatie over het niveau van hun kind geeft. Het NTC werkt met de Citotoets als methode-onafhankelijke toets. De Citotoets is genormeerd en heeft een sterk signalerende functie. Daarnaast ontwerpen leerkrachten zelf toetsmateriaal en levert ook de spellingmethode STAAL en de taalmethode STAAL toetsmogelijkheden. Behalve de toetszaterdagen waarbij het accent echt op de Cito ligt, heeft het toetsen door de leerkrachten bijvoorbeeld aan het eind van een bepaald spelling- of taalblok een wat opvallend karakter. Deze toetsen worden door de kinderen niet als belastend ervaren.

We hanteren de nieuwe schaalverdeling van de Romeinse I tot en met V. Daarbij is I het hoogst en V het laagste. De schaalverdeling is hierbij 20% voor elke score.

De toetsen worden in de groepen 2 t/m 8 twee keer per jaar tijdens de cultuurzaterdagen in januari en mei/juni afgenomen. Deelname aan de toets is voor elke leerling verplicht. Wanneer een leerling niet kan deelnemen, zal een nieuwe datum bepaald worden waarop de toets kan worden afgenomen. De kosten voor de aanwezige leerkracht worden betaald door de betreffende ouders. Het betreft hier een bedrag van 25 Euro per uur met een maximum van 50 Euro. Mochten er meerdere leerlingen niet kunnen deelnemen dan kunnen de kosten worden gedeeld.

In het voortgezet onderwijs wordt gewerkt met verschillende onafhankelijke toetsen (o.a. Nieuwsbegrip - Examens - PAK-toetsen – DIA toetsen).

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de leerling: gesprekken met de ouders, observaties van de leerkrachten en de toets- en rapportgegevens van de verschillende leerjaren.

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. De groepsleerkracht neemt na ieder rapport contact op met de ouders en biedt aan het rapport te bespreken. Een bespreking is niet verplicht. Wanneer van de zijde van de ouders geen behoefte bestaat omdat de informatie op het rapport voldoende is en de leerkracht deelt deze mening, dan kan een gesprek achterwege blijven. Indien er behoefte is aan een tussentijds gesprek, zowel van de kant van de leerkracht als van de kant van de ouder(s), dan is dit mogelijk. Leerkrachten en/of ouders nemen mailcontact met elkaar op waaruit een afspraak voor een (telefonisch) gesprek kan ontstaan.

4.2 Toetskalender

We onderscheiden methodegebonden toetsing en methodeonafhankelijke toetsing. Bij methodegebonden toetsing is het beoordelen van de prestaties vooral een middel om te zien wat de leerling van de lessen opsteekt om hem/haar bij zijn/haar leerproces optimaal te kunnen ondersteunen.

Bij methodeonafhankelijke toetsing ligt de nadruk met name op de beoordeling van de leerprestaties ten opzichte van leerprestaties in Nederland. Er wordt gekeken of de leerdoelen tussentijds of aan het einde van een onderwijsperiode bereikt zijn.

Tabel NTC-BO richting 1 en 2

Leerstofgebied	Toetspakket Cito/anders	Groep	Wanneer
Taal	Taal voor Kleuters	2	januari en mei/juni
	Toetsen Dyslexie Protocol	2	januari en mei/juni
Spelling	LVS Spelling 3.0	3-8	januari en mei/juni
	LVS werkwoordspelling 3.0	7-8	januari en mei/juni
Woordenschat	LVS Woordenschat 3.0	3-8	januari en mei/juni
Technisch lezen	AVI	3-8	januari en mei/juni
	DMT	3a-3b	januari en mei/juni
Begrijpend lezen	LVS Begrijpend lezen 3.0	5-8 4	januari en mei/juni mei/juni

4.3 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

Resultaten bij woordenschat, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling zijn door middel van toetsen direct vast te stellen. Door het afnemen van Cito-toetsen kan zichtbaar worden gemaakt hoe de leerling is “gegroeid” ten opzichte van een vorige toets en kan een vergelijking gemaakt worden met de Nederlandse situatie. Alle toetsresultaten houden we vanaf groep 2, per leerling, bij in het digitale leerlingenvolgsysteem ParnasSys. De resultaten van Cito-toetsen zijn te vergelijken met leeftijds- en/of groepsgenoten in Nederland.

5 Ouders

5.1 Belang van betrokkenheid van ouders

Het NTC de Prater probeert een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders.

Begrip en respect voor elkaar is het uitgangspunt voor een goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het belangrijk dat de ouders en de school dezelfde doelen nastreven ten aanzien van het te bereiken niveau van de Nederlandse taalbeheersing. Dit heeft alleen kans van slagen als ouders zich betrokken voelen bij en interesse tonen in het onderwijs. De thuissituatie is in grote mate bepalend voor het succes in de schoolsituatie.

Het NTC de Prater wil graag het belang benadrukken van een constante stimulering van de Nederlandse taal voor alle leerlingen en in het bijzonder voor degenen, bij wie Nederlands niet de eerste taal is. Het NTC de Prater vereist dan ook dat u en/of uw partner thuis consequent Nederlands spreekt met uw kind. Het maken van huiswerk is onlosmakelijk verbonden met de les en behoort tot de verplichte leerstof. Het NTC de Prater verzoekt u om uw kind te ondersteunen in het zorgvuldig maken van de opgegeven taken. Daarnaast is het zeer belangrijk dat uw kind wordt gestimuleerd tot het lezen van Nederlandse teksten en boeken. Ook het kijken naar de Nederlandse of Vlaamse televisie helpt bij het bevorderen van de Nederlandse taalontwikkeling.

5.2 Ouderactiviteiten

5.2.1 Bibliotheek

Om de leesontwikkeling van de leerlingen te ondersteunen en te begeleiden heeft het NTC de Prater een eigen bibliotheek op de AIS,. In de regel bezoekt de leerkracht met de eigen groep de bibliotheek gedurende de les op de cultuurzaterdag. Ook ouders zijn welkom boeken te lenen voor hun kinderen. Het NTC de Prater beschikt over een ruim aanbod prentenboeken, leesboeken voor de beginnende lezer en voorleesboeken voor groepen 1-3b en een actueel aanbod voor het VO. De kinderen in de groepen 1 en 2 en 3a en b krijgen via hun leerkracht regelmatig een nieuw bibliotheekboek mee naar huis. Het voortgezet onderwijs volgt een apart lesprogramma waarbij er tevens regelmatig nieuwe boeken geleend worden.

De kinderen van de groepen 4-6 nemen deel aan het Kinderjuryproject, waarvoor ze regelmatig recent uitgegeven boeken mee naar huis krijgen. In groep 7 en 8 wordt het leesonderwijs gestimuleerd door een voorleeswedstrijd en gaan de kinderen “snuffelen aan klassiekers”, waarbij de kinderen steeds een paar bladzijdes van bekende boeken lezen.

Lenen van boeken

Voor het uitlenen wordt geen vergoeding gevraagd. Door de invoering van het Kinderjuryproject is de bibliotheek afgeslankt tot voornamelijk voorlees-, prenten- en ‘begin met lezen (AVI)’-boeken en leesboeken voor het voortgezet onderwijs (VO). Wel merken we dat ouders elke cultuurzaterdag de boeken enthousiast inleveren, uitzoeken en lenen. Verzoek aan diegenen die een boek uitlenen, dit in het kaartenbakje noteren en bij het terugbrengen weer door te strepen. De bibliotheek is te vinden bij het theater op de American International School.

5.2.2 Culturele evenementen

Voor het Sinterklaasfeest, de Koningsdag, de Vlaanderendag en het Eindejaarsfeest worden aparte commissies gevormd die bestaan uit ouders. Dit jaar zal er tevens een lustrumcommissie worden gevormd, omdat het 25-jarig bestaan wordt gevierd. Aan ouders zal tijdens de ALV (Algemene leden vergadering) gevraagd worden of er interesse bestaat deel uit te maken van deze commissies. Voor het

doen slagen van bovengenoemde culturele evenementen is deelname aan en betrokkenheid bij de voorbereidingen van ouders noodzakelijk.

5.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

5.3.1 Algemene ledenvergadering (ALV)

Het NTC de Prater vindt het belangrijk om de ouders zoveel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Zo wordt aan het begin van het schooljaar een ouderbijeenkomst (de Algemene Leden Vergadering) gehouden waarbij een van de co-directeuren en de leden van het bestuur aanwezig zijn. Het doel van de ALV is het bespreken van het gevoerde en het te voeren beleid. Het bestuur en de directeur doen algemeen, financieel en onderwijsinhoudelijk verslag van zaken. Aan het eind van het schooljaar vindt een tweede ALV plaats.

5.3.2 Contact met de leerkracht

Met betrekking tot de leermethode, het huiswerk en het functioneren van uw kind in de klas, bestaat de informatie uit:

- Een informatiebrief van de leerkracht aan het begin van het schooljaar.
- Een wekelijks verslag van de leerkracht over de plaatsgevonden les.
- Een oudergesprek op een willekeurig moment wanneer of de leerkracht of de ouder meent dat hier aanleiding voor is. Een afspraak voor een gesprek wordt van tevoren gemaakt. Bij sommige gesprekken kan de aanwezigheid van een directielid noodzakelijk zijn. Ook kan het gewenst zijn dat bepaalde gesprekken schriftelijk vastgelegd worden.
- Twee keer per jaar een rapport.
- Twee keer per jaar een oudergesprek naar aanleiding van het rapport. Dit gesprek is niet verplicht en hoeft dus, wanneer ook de leerkracht het hiermee eens is, niet plaats te vinden. De leerkracht is wel verplicht alle ouders via email een gesprek aan te bieden.

Vlak voor aanvang van de lessen is het, in verband met de voorbereiding van de leerkracht, niet mogelijk een gesprek te hebben. Eventueel kan een gesprek wel na afloop van de les plaatsvinden.

5.3.3 Overige informatie

Via de website en de Facebook-pagina van het NTC de Prater vindt u aanvullende informatie over de school en het schoolbeleid. Daarnaast wordt u via een aantal nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen en naderende evenementen.

In een jaar dat de Inspectie van het Onderwijs onze school heeft bezocht, geven wij u inzicht in de conclusies van de inspectie. Conclusies van eerdere bezoeken kunt u downloaden vanaf de site van de Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl)

6 Praktische zaken

6.1 Schooltijden

6.1.1 Reguliere, doordeweekse lesmiddagen

Alle reguliere lessen van het basisonderwijs vinden plaats op de Vienna International School (VIS) op dinsdag- (groepen 1, 2 en 3a) en donderdagmiddag (groepen 1 tot en met 8 en VO) van 15.30 tot 18.00 uur. Bij de plaatsing van leerlingen op de dinsdag of donderdag wordt rekening gehouden met broertjes/zusjes zodat alle kinderen van één gezin op dezelfde dag les zullen hebben.

In totaal zijn er 32 lesdagen op de dinsdag- of donderdagmiddagen op de VIS.

6.1.2 Cultuur- en toetszaterdagen

Dit jaar heeft het NTC Wenen zeven cultuurzaterdagen ingeroosterd. Aan de cultuurzaterdagen worden door alle leerlingen van het basisonderwijs deelgenomen en deze worden, met uitzondering van de Koningsdag, op een en dezelfde locatie gehouden, namelijk de AIS. VO heeft alleen twee toetszaterdagen.

Locatie		Thema
AIS	Zaterdag 11 september 2021 9:00-13:00	Kennismaking/start schooljaar en Algemene ledenvergadering (ALV)
AIS	Zaterdag 16 oktober 2021 9:00	Kinderboekenweek Start Kinderjury project
AIS	Zaterdag 4 december 2021 9:00-13:00	Sinterklaas
AIS	Zaterdag 29 januari 2021 9:00-13:00	Toetszaterdag
AIS	Zaterdag 19 maart 2021 9:00-13:00	Voorleesontbijt en Belgiëdag Thema: nog onbekend
Residentie	Zaterdag 23 april 2021 14:00-17:00	Koningsdag
AIS	Zaterdag 4 juni 2021 9:00-13:00	Toetszaterdag en Algemene ledenvergadering (ALV)

6.2 Aanmelding en inschrijving

De formele aanmelding van uw kind voor het NTC-onderwijs kunt u doen door een getekend aanmeldingsformulier van de leerling naar de secretaris van het NTC de Prater toe te sturen. Het aanmeldingsformulier is op te vragen via de [website](#) van NTC de Prater.

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier nodigen de desbetreffende leerkracht en één van de co-directeuren u uit om nader kennis te komen maken met de school door middel van een intakegesprek of een snuffelles bij groep 1. Voor toelating tot onze school is het vereist dat uw zoon/dochter zindelijk is. Het starten van nieuwe leerlingen kan aan het begin van het schooljaar in september of eventueel in januari.

6.3 Ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld op basis van het aantal leerlingen. De laatste jaren hebben we de ouderbijdrage stabiel kunnen houden. Voor het jaar 2021/2022 is echter de ouderbijdrage verhoogd. Dit is unaniem op de ALV besloten. De bijdrage is €699,- voor het basisonderwijs en €955,- voor het voortgezet onderwijs. Voor kinderen die aangemeld worden na 1 oktober of kinderen die geen EU-nationaliteit hebben, krijgt de school geen subsidie en zal het lesgeld hoger zijn, maar niet meer dan het lesgeld incl. subsidie. Voor groep 4 t/m 6 wordt een extra bijdrage van €25,- gerekend voor het Kinderjuryproject. Aan het einde van het schooljaar ontvangt ieder kind een boek. Verder wordt het hele jaar door boeken uit 2021 gelezen. Nieuwe leerlingen betalen eenmalig €50 inschrijfgeld. De ouderbijdrage, waarvoor u een rekening ontvangt, moet binnen 7 dagen worden betaald en wordt niet gerestitueerd.

6.3.1 *Betalingswijze*

Alle bedragen moeten worden overgemaakt op de bankrekening van onze school. Contant betalen is niet mogelijk.

ING rekeningnummer 7319225

IBAN: NL50INGB0007319225

BIC INGBNL2A

6.4 **Huisregels**

Breng uw kind op tijd, zodat de lessen niet worden verstoord. Haal uw kind op tijd af, maar niet voor het einde van de lestijd.

6.4.1 *Belangrijkste huisregels van de AIS:*

1. Ouders zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun kinderen bij het brengen en afhalen;
2. Alleen leerlingen van groep 1 en 2 mogen door 1 ouder/verzorger naar binnen worden gebracht en ook weer opgehaald.

6.4.2 *Belangrijkste huisregels van de VIS:*

1. Ouders zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun kinderen bij het brengen en afhalen.
2. De kinderen worden buiten gebracht en gehaald.
3. Na 18:00 uur is het verzoek het terrein direct te verlaten. De VIS maakt een uitzondering dat wij na 17:00 uur nog in het schoolgebouw mogen zijn, maar wel met het verzoek om 18:00 uur het schoolterrein meteen te verlaten.

6.5 **Personeel en Organisatie**

Wanneer de vaste leerkracht onverwachts niet kan lesgeven (bijvoorbeeld als gevolg van ziekte) zal worden gezorgd voor vervanging. Mocht vervanging niet mogelijk zijn, dan zal de betreffende groep eenmalig toegevoegd worden aan een andere groep of wordt er naar andere oplossingen gezocht. Soms zijn er geen oplossingen en komt de les helaas te vervallen.

Om de flexibiliteit van de school te waarborgen is het mogelijk dat –als gevolg van wijzigingen in de leerlingenaantallen c.q. het leerkrachtenteam of op andere gronden– de groepsindeling gedurende het schooljaar wordt aangepast. Wijzigingen zullen met de betrokken ouders worden besproken.

6.6 **Schoolverzekering**

Leerlingen en/of leerkrachten kunnen aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden, veroorzaakt tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Onder het begrip schade valt zowel zaak- als letselschade. De Stichting NOB heeft ten behoeve van de bij haar aangesloten scholen, en derhalve ook voor het NTC de Prater, bij Marsh Insurance een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten die deze schade dekt. Voor leerlingen dekt deze verzekering de schade die zij veroorzaken terwijl zij onder toezicht van de school staan. Dat kan op het terrein van de school zijn maar ook tijdens een uitstapje in klassenverband. De verzekering dekt de leerkrachten tijdens het lesgeven.

Bovenstaande verzekering vervangt niet de aansprakelijkheidsverzekering van leerkrachten en leerlingen en hun gezinsleden voor schade die zij als particulier veroorzaken.

Van alle leerlingen wordt verwacht dat ze verzekerd zijn voor ziektekosten.

6.7 **Vertrek naar een andere school**

Bij het verlaten van het NTC de Prater dienen ouders hun kind(eren) bij het bestuur af te melden. In het afsluitende rapport wordt een extra paragraaf toegevoegd waarin de gebruikte methodes en



lesmaterialen worden vermeld. Als er nog vragen of onduidelijkheden zijn bij de ontvangende school, is het mogelijk om contact met het NTC de Prater op te nemen. Tevens bestaat de mogelijkheid voor de nieuwe school de digitale leerlinggegevens uit ParnasSys te ontvangen indien de nieuwe school ook met ParnasSys als leerlingvolgsysteem werkt. Restitutie van een deel van het schoolgeld kan alleen plaatsvinden wanneer ouders hun kind(eren) officieel afmelden vóór 1 november. De werkelijke vertrekdatum kan na 1 november liggen. Het NTC de Prater maakt een berekening van het terug te betalen bedrag.

6.8 Informatie op onze website

Naast de schoolgids hebben we ook een website: www.ntcdeprater.com. Hierop kunt u informatie vinden en foto's bekijken van de groepen en activiteiten die op onze school plaatsvinden. Laat het ons weten indien u bezwaar heeft tegen het publiceren van foto's van uw kind op onze website.

7 Schoolbeleid

7.1 Absentiebeleid

7.1.1 Absentiebeleid algemeen

Om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen hanteert onze school een strikt absentiebeleid. Uitgangspunt is dat de leerling gedurende alle lessen tijdig in de les aanwezig is. Het is de leerling niet toegestaan de les voortijdig te verlaten.

Leerlingen dienen bijtijds afgemeld te worden met opgaaf van reden. Indien een leerling niet in de les verschijnt zonder dat afmelding heeft plaatsgevonden zal de leerkracht niet later dan een kwartier na aanvang van de les met de ouders contact opnemen.

Als de leerling wegens een geoorloofde reden niet in de les aanwezig kan zijn, zal dit tijdig, dat wil zeggen vooraf, worden gemeld bij de betreffende leerkracht.

Gegronde redenen voor afwezigheid kunnen zijn: ziekte, bijwonen van een huwelijk of begrafenis van een direct familielid, doktersbezoek dat noodzakelijkerwijs alleen tijdens de lessen kan plaatsvinden en overig verzuim waarvoor de school toestemming heeft gegeven.

Het absentiebeleid geldt ook voor de culturele activiteiten. Ondanks het feit dat de culturele activiteiten buiten reguliere schooltijden worden georganiseerd vallen deze activiteiten wel onder het officiële lesprogramma en het officieel vastgestelde aantal uren. Gegronde redenen om af te zeggen zijn derhalve dezelfde als genoemd in relatie met de lessen op dinsdag- en donderdagmiddag.

De leerkrachten houden een registratie bij van de aan- en afwezigheid van de leerlingen bij de lessen en culturele activiteiten. Elk verzuim wordt door de leerkracht op het rapport vermeld en opgenomen in het leerlingendossier.

7.1.2 Maatregelen bij veelvuldig verzuim met een geldige reden

In het geval dat een leerling met een geldige reden langdurig of regelmatig verzuimt zal de leerkracht de gevolgen daarvan met de ouders bespreken om samen tot een oplossing te komen.

7.1.3 Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim

In het geval dat een leerling zonder geldige reden verzuimt een les of een culturele activiteit te volgen dan wel in het geval dat een leerling het huiswerk regelmatig niet maakt, zal de leerkracht dit met de ouders bespreken. Als de leerling in één schooljaar meer dan twee keer zonder geldige reden verzuimt, volgt een gesprek met de directie, de leerkracht en de ouders. Wanneer het verzuim blijft voortduren, overlegt de directie met het bestuur over de te nemen maatregelen. Afhankelijk van de ernst en reden van het verzuim is het bestuur bevoegd om de overeenkomst te ontbinden zonder restitutie van het lesgeld over de resterende maanden van het schooljaar.

7.2 Klachtenbeleid

Bij een klacht, een probleem met of vragen over uw kind(eren) verzoeken wij u de juiste gedragslijn te volgen om te voorkomen dat dergelijke kwesties tot een eventueel conflict escaleren. Uitgangspunt hierbij is dat een klacht, probleem en/of vraag aangekaart wordt bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. De volgende lijn bij klachten/problemen/vragen van ouders, dient gevolgd te worden:

Stap 1 De ouders nemen direct contact op met de leerkracht en bespreken daarmee de klacht, het probleem en/of de vraag met betrekking tot het (de) kind(eren).

Stap 2 Vinden de ouders en/of de leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de directie ingeschakeld. Deze kan overigens ook al bij stap 1 bij de kwestie worden betrokken, maar dan moet er wel instemming zijn van beide partijen.

Stap 3 Indien na overleg met de directie de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het bestuur.

Klachten over de directie kunnen direct bij het bestuur ingediend worden. Ook kan worden besloten de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of door bemiddeling de klacht voor alle partijen voldoende kan worden opgelost.

De vertrouwenspersoon van onze school is: de heer Hans Vestjens (hans.vestjens@isovolta.com). De heer Vestjens heeft geen relatie met het NTC de Prater. Dit om belangenverstrengeling te voorkomen.

Mocht de aard van de klacht of de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid opgelost zijn, dan kan er een beroep gedaan worden op de 'klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland'. Deze klachtenregeling is bij het secretariaat van het NTC de Prater op te vragen of is te vinden op de internetsite van het NOB: www.stichtingnob.nl.

7.3 Aansprakelijkheid

Wij kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor het vervallen van lessen indien dit wordt veroorzaakt door overmacht of andere externe factoren (bijv. geen toegang tot klaslokalen door beleid van de school waar wij te gast zijn, officiële maatregelen vanuit de (lokale) overheid, oorlog, brand, epidemieën, pandemieën, etc.). NTC de Prater kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet behalen van het vereiste niveau om over te gaan naar een volgende groep.

7.4 Beperkte speciale begeleiding in het primair en voortgezet onderwijs

Wanneer een leerkracht merkt dat zich bij een kind problemen voordoen bij het begrijpen en/of verwerken van de leerstof, zal deze in eerste instantie met de ouders contact opnemen om het gesignaleerde probleem te bespreken.

Soms is het zo, dat een leerling cognitief of sociaal-emotioneel nog niet toe is aan een volgende groep. In overleg met ouders wordt dan gekeken wat het beste is voor de leerling. Als de leerachterstand en/of de sociaal-emotionele achterstand groot is, kan worden besloten de leerling een jaar over te laten doen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

Ofschoon het NTC de Prater er altijd naar zal streven Nederlandstalige kinderen een plaats op school aan te bieden, kunnen zich situaties voordoen waarbij, altijd in overleg met de ouders, besloten wordt dat NTC- onderwijs niet of niet langer het meest optimale onderwijs is voor het betreffende kind. Bijvoorbeeld wanneer het kind meer dan twee jaar achterloopt, waardoor het niet (meer) kan aansluiten bij leeftijdgenoten. Ook in het geval van (ouders van) kinderen die, ondanks een Nederlandse nationaliteit, het Nederlands niet goed beheersen, kan geadviseerd worden van andere onderwijsmogelijkheden gebruik te maken. Een uitzondering wordt gemaakt voor kinderen die als kleuter starten in groep 1. Deze kinderen hebben in de kleutergroepen de gelegenheid hun Nederlandse taalbeheersing op een niveau te brengen dat noodzakelijk is om door te kunnen stromen naar groep 3a.

In tegenstelling tot een dagschool, heeft het NTC de Prater wekelijks slechts 2,5 uur lestijd ter beschikking. In die 2,5 uur moet er een optimaal aanbod van taalonderwijs plaatsvinden. Een van de voorwaarden dit te kunnen doen is het garanderen van een goed pedagogisch klimaat in de klas. Het is bijvoorbeeld

belangrijk dat de leerkracht zijn/haar aandacht, in de korte tijd, evenredig over alle leerlingen kan verdelen en dat een voorbereide les zonder onnodig tijdverlies ten uitvoer gebracht kan worden.

Een leerling met speciale behoeften kan deze evenredige verdeling van de aandacht en het ten uitvoer brengen van het lesprogramma hinderen. Helaas beschikt het NTC de Prater niet over mogelijkheden deze kinderen optimaal te begeleiden. In het schoolgeld is geen budget voor speciale begeleiding voorzien.

Mocht een leerkracht merken dat een kind door zijn of haar gedrag de les niet kan volgen, of de les ook (regelmatig) verstoort, dan zal met de ouders onmiddellijk contact worden opgenomen en zal een verbeteringstraject worden aangeboden. Dit verbeteringstraject valt niet onder professionele begeleiding, maar is een handelingsplan voor de ouders om thuis mee aan de slag te gaan. Mocht dit handelingsplan binnen de met de ouders afgesproken tijd geen effect hebben, dan zal er een exitgesprek plaatsvinden wat betekent dat de leerling niet langer deel kan nemen aan het geboden onderwijs.

Het verbetertraject kent een aantal stappen:

1. De leerkracht observeert het gedrag van de leerling. De leerkracht vraagt de directie eveneens het gedrag van de leerling te observeren. De leerkracht bespreekt vervolgens het gedrag met de directie en, onafhankelijk van de directie, met de ouders. De leerkracht overlegt met de ouders en geeft advies.
2. Wanneer het gedrag van de leerling niet verandert of wanneer de leerkracht vaststelt dat het overleg met de ouders en de adviezen aan de ouders niet worden opgepikt, zal er een gesprek plaatsvinden tussen de leerkracht, de directie en de ouders. Tijdens dit gesprek zal er met de ouders een plan van handelen worden opgesteld.
3. Mocht het handelingsplan binnen de overeengekomen tijd niet de gewenste verbetering opleveren dan zal rekening moeten worden gehouden met het beëindigen van de lessen voor de leerling. Afhankelijk van de afspraken met de ouders en/of de leerling, kan de leerling voor het nieuwe schooljaar opnieuw aangemeld worden waarbij het NTC het recht behoudt de leerling de eerste vier lessen te observeren en de aanname van de leerling na de observatie pas definitief te maken.

7.5 Kwaliteitszorgbeleid

Kwaliteitszorg is de wijze waarop het schoolbestuur op hoofdlijnen de kwaliteit van het onderwijs analyseert, verbetert en evalueert.

Het NTC de Prater is een 'lerende organisatie'. Regelmatige evaluatie, reflectie en '360 graden feedback' zorgen ervoor dat zowel het onderwijskundig team alsook ook het bestuur in ontwikkeling blijven en steeds op zoek zijn naar verbetering.

De zorg voor kwaliteit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid die naast het onderwijskundig team en het bestuur ook de ouders en de leerlingen betreft.

Op verschillende manieren wordt de kwaliteit van de school en het onderwijs gemeten. De volgende instrumenten staan de school ter beschikking:

- ouderenquête;
- leerresultaten van de leerlingen;
- verslag van de kascommissie;
- functioneringsgesprekken met de leerkrachten;
- klassenbezoeken;
- inspectie van het onderwijs;
- Stichting NOB.

Het Kwaliteitsbeleid ligt voor een periode van vier jaren vast in het schoolplan.

Een belangrijk onderdeel van het Schoolplan is het 'meerjarenplan' dat weer onderverdeeld wordt in 'jaardoelen/verbeterdoelen'.



Het schoolplan wordt iedere vier jaar geëvalueerd en herschreven. Aan de basis van het schoolplan liggen de jaardoelen die door het bestuur en het leerkrachtenteam worden op- en vastgesteld. Inzage in het schoolplan is mogelijk via www.stichtingnob.nl.

7.6 Privacybeleid

Voor het privacybeleid verwijzen we u naar het privacybeleid op de [website](#).

8 Externe contacten

Via Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland ontvangt onze school een financiële bijdrage – in de vorm van subsidie – van de Nederlandse overheid. Ook biedt Stichting NOB ons advies op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied.

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse onderwijsinspectie.

Wij zijn niet de enige Nederlandse school in het buitenland. Over de gehele wereld zijn er ruim 200 scholen die onderwijs verzorgen dat zich richt op volledig dagonderwijs of de Nederlandse taal- en cultuur (NTC).

Team Buitenland

Postbus 7447

4800 GK Breda

E-mail Team Buitenland: buitenland@onderwijsinspectie.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Telefonische vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: 0031 77 46 56 767

Vertrouwensinspecteur (voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)

Rijksinspectiekantoor Utrecht

T: +31 900 – 111 31 11

W: www.onderwijsinspectie.nl; zoek op 'vertrouwensinspecteurs'.

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB)

Parkweg 20a

2271 AJ Voorburg

Nederland

T: + 31 70 386 66 46

W: www.stichtingnob.nl

E: info@stichtingnob.nl